ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÉ ŠKOLY

Základní škola a mateřská škola MUDr. Josefa Moravce, Nemojov, IČO 71003835, se sídlem Dolní Nemojov 101, 544 61 Nemojov (dále také jen „**Škola**“ nebo „**Správce**“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Nemojov, IČO 00278165, se sídlem Dolní Nemojov 13, 544 61 Nemojov. Hlavní činností Školy je zajištění předškolního a základního vzdělávání dětí (žáků) ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**školský zákon**“).

V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále také jen „**GDPR**“ nebo „**obecné nařízení o ochraně osobních údajů**“) byly přijaty tyto zásady ochrany osobních údajů, které nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2026

Cílem těchto zásad je seznámit subjekty osobních údajů, tj. děti (žáky), zákonné zástupce i třetí osoby, se zpracováním osobních údajů Školou a informovat o právech, které mohou subjekty osobních údajů uplatnit.

Písemné znění těchto zásad je dostupné z webových stránek Školy (www.zsnemojov.cz) a dále jsou k dispozici k nahlédnutí v sídle Školy na shora uvedené adrese. Zásady ochrany osobních údajů jsou průběžně aktualizovány a doplňovány v souladu s aktuálním účelem zpracování a aktuální právní úpravou.

1. CO JE TO GDPR?

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (tzv. GDPR) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v Evropské unii. Cílem je co nejvíce chránit práva občanů EU proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji; dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje. GDPR se dotýká každého, kdo shromažďuje nebo zpracovává osobní údaje občanů EU. GDPR začalo v celé EU platit (nabylo účinnosti) jednotně od 25. května 2018. V České republice tak nahradilo dosavadní právní úpravu ochrany osobních údajů v podobě směrnice č. 95/46/ES a související zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, který byl následně nahrazen (nyní platným) zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (tzv. adaptační zákon).

Dalšími právními předpisy zabývajícími se ochranou osobnosti a osobních údajů jsou:

- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, který řeší zejména otázky ochrany osobnosti, např. pořizování a zveřejňování fotografií a audiovizuálních záznamů,
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**zákon o archivnictví**“), který řeší otázky archivace dokumentů a významně tak souvisí s právem na výmaz osobních údajů (tzv. právem být zapomenut), neboť po dobu zákonné archivační doby není možné osobní údaje vymazat,
- školský zákon, který stanoví pro školy určité kategorie zpracování, které musí Škola provádět ze zákona, např. vedení školní matriky.

GDPR je založeno na principu odpovědnosti správce (Školy) a přístupu založeném na riziku:

- princip odpovědnosti znamená odpovědnost Školy za dodržení zásad zpracování, které jsou uvedeny v čl. 5 odst. 1 GDPR s tím, že Škola musí být schopna tento soulad doložit (čl. 5 odst. 2 GDPR),
- přístup založený na riziku znamená, že Škola musí přihlížet k pravděpodobným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, zejména dětí (žáků), a tomu musí přizpůsobit i zabezpečení osobních údajů, tj. zavést vhodná technická a organizační zabezpečení.

Důležité pojmy

Zpracování osobních údajů je jakákoli operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Osobní údaje jsou veškeré informace vztahující se k identifikované či identifikovatelné fyzické osobě (např. jméno, pohlaví, věk a datum narození, osobní stav, IP adresa a fotografický záznam, e-mailová adresa, telefonní číslo apod.). Citlivé údaje jsou zvláštní kategorií osobních údajů, jimiž jsou údaje o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském nebo filozofickém vyznání, členství v odborech, o zdravotním stavu, sexuální orientaci a trestních deliktech či pravomocném odsouzení.

Subjekt údajů je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, např. jméno, identifikační číslo osoby, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

2. KDO JE SPRÁVCEM OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Správce je osoba, která určuje účely a rozhoduje o tom, jakým způsobem budou osobní údaje zpracovány. V daném případě jde o Školu. Kontaktní údaje na Správce jsou:

Základní škola a mateřská škola MUDr. Josefa Moravce, Nemojov
Dolní Nemojov 101, 544 61 Nemojov
tel.: +420 604 213 558
e-mail: zs.nemojov@seznam.cz
ID datové schránky: g6pmduy

3. KDO JE POVĚŘENCEM PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Pověřenec pro ochranu osobních údajů, občas označovaný anglickou zkratkou DPO, je osoba, která je zkušená v oblasti ochrany osobních údajů a dělá vše pro to, aby zpracování probíhalo tak, jak má, zejména v souladu s příslušnými právními předpisy. Rovněž je to nejpovolanější osoba pro vyřizování dotazů a žádostí týkajících se osobních údajů.

Pověřencem pro ochranu osobních údajů byl jmenován: Společenství obcí Horní Labe, IČO 71169431, se sídlem Náměstí 69, 543 71 Hostinné. Kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů jsou:

Společenství obcí Horní Labe
Náměstí 69, 543 71 Hostinné
tel.: +420 724 283 988
e-mail: poverenec@sohl.cz
ID datové schránky: kcjxfmd

4. ZA JAKÝM ÚČELEM ZPRACOVÁVÁME VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE?

Každé zpracování osobních údajů má svůj účel. Pokud osobní údaje nepotřebujeme, nezpracováváme je. Obecně se účely zpracování osobních údajů rozlišují na:

- účely, k nimž GDPR nevyžaduje Váš souhlas – jedná se zejména o zpracování v rámci plnění zákonných či smluvních povinností, popř. pro zpracování nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů či zpracování, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen Správce [např. zajištění přijímacího řízení pro děti (žáky)],
- účely, k nimž GDPR vyžaduje Váš souhlas – zpracování osobních údajů na Vaše přání, kdy zpracování osobních údajů ukončíme ihned, jakmile souhlas odvoláte (např. dobrovolné zveřejnění fotografie na sociálních sítích),
- marketingové a propagační účely – v některých případech tato kategorie zpracování souhlas vyžaduje, jindy nikoli; Škola ovšem Vaše osobní údaje pro účely marketingu zásadně nezpracovává.

Přehled právních titulů zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou ve Škole zpracovávat v souladu s GDPR na základě těchto právních titulů:

- zpracování, které je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – jde o situaci, kdy Škola vystupuje jako smluvní partner,
- zpracování, které je nezbytné pro splnění právní povinnosti podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – většina povinností vyplývá ze školského zákona a zákona o archivnictví,
- zpracování, které je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby podle čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR – půjde o velmi výjimečné situace při ochraně života a zdraví,
- zpracování, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen Správce podle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR – předškolní a základní vzdělávání je veřejným zájmem; je totiž realizací základního lidského práva na vzdělání ve smyslu čl. 33 Listiny základních práv a svobod,
- zpracování, které je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Školy podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – těmito zájmy jsou zejména ochrana práv Školy a její reputace (dobré pověsti), ochrana majetku Školy a vymáhání s tím spojených pohledávek, jakož i ochrana života, zdraví a majetku dětí (žáků), zákonných zástupců i zaměstnanců Školy,
- zpracování se souhlasem subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR – jde spíše o výjimečné zpracování, které jde nad rámec plnění zákonných povinností (např. výjimečné zveřejnění fotografie na sociálních sítích, kde dochází k profilování; souhlas subjektu údajů (dítě nebo žák, zákonný zástupce dítěte nebo žáka, třetí osoba) musí být informovaný, svobodný a konkrétní.

Účely, k nimž GDPR nevyžaduje Váš souhlas

Bez Vašeho souhlasu mohou být osobní údaje ve Škole zpracovávány v souladu s GDPR na základě těchto právních titulů:

- zpracování, které je nezbytné pro splnění právní povinnosti – většina povinností vyplývá ze školského zákona a zákona o archivnictví,
- zpracování, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen Správce – předškolní a základní vzdělávání je veřejným zájmem; je totiž realizací základního lidského práva na vzdělání ve smyslu čl. 33 Listiny základních práv a svobod,
- zpracování, které je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Školy – těmito zájmy jsou zejména ochrana práv Školy a její reputace (dobré pověsti), ochrana majetku Školy a ochrana života, zdraví a majetku dětí (žáků), zákonných zástupců i zaměstnanců Školy, jakož i vymáhání pohledávek Školy,
- zpracování, které je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – jde o situaci, kdy Škola vystupuje jako smluvní partner.

Zde jsou (příkladmo) vyjmenovány jednotlivé dílčí účely, které nevyžadují souhlas a využívají výše zmíněné právní tituly:

- **přijímací řízení k předškolnímu a základnímu vzdělávání** – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 34 a § 34a, jakož i § 36 a § 46 školského zákona; dále jde o veřejný zájem Školy spočívající v realizaci vzdělávání a zajištění denního režimu dítěte (žáka) ve Škole a oprávněný zájem spočívající v potřebě znát historii vzdělávání dítěte (žáka) a zajištění jeho vzdělávacích potřeb,
- **rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání** – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 165 školského zákona,
- **žádost o odklad povinné školní docházky** – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 37 školského zákona,
- **sdělení o vzdělávání žáka v cizině** – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 38 a násl. školského zákona,
- **vedení záznamů v třídní knize** – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 28 školského zákona,
- **žádost o přestup do jiné školy** – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 49 školského zákona; dále jde o veřejný zájem Školy spočívající v realizaci vzdělávání a zajištění denního režimu žáka ve Škole a oprávněný zájem spočívající v potřebě znát historii vzdělávání žáka a zajištění jeho vzdělávacích potřeb,
- **rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání** – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 35 školského zákona,
- **uvolnění žáka z vyučování** – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 50 školského zákona,
- **školní stravování** – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 119 a násl. školského zákona; zároveň jde o plnění smlouvy o poskytování služeb stravování (Škola potřebuje znát např. číslo účtu pro bezhotovostní platby),
- **prezentace Školy** – jde o oprávněný zájem Školy na prezentaci výsledků její činnosti, propagaci Školy a hájení jejího dobrého jména a pověsti; osobní údaje jsou bez souhlasu zpracovávány pouze v rozumně očekávané míře; nedochází k profilování dětí (žáků) ani zákonných zástupců na sociálních sítích,
- **seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem** – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 30 školského zákona;
- **oznámení o zahájení a rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání** – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 34b školského zákona,
- **žádost o povolení a rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání** – jde o plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 40 školského zákona,
- **kamerové systémy** – jde o oprávněný zájem Školy na ochraně majetku Školy, jakož i života, zdraví a majetku dětí (žáků), zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců Školy, jakož i třetích osob,
- **pořádání školních soutěží a olympiád** – jde o veřejný zájem na zajištění vzdělávání dětí (žáků); osobní údaje mohou být bez souhlasu předány i organizátorovi takové soutěže,
- **zveřejňování autorských děl dětí (žáků) a výsledků školních soutěží a olympiád** – jde o veřejný zájem na zajištění vzdělávání dětí (žáků); zároveň může jít o oprávněný zájem Školy na prezentaci jejího dobrého jména a pověsti, což zahrnuje i prezentaci sportovních výsledků dětí (žáků), školských děl, např. výtvarných či audiovizuálních děl dětí (žáků) nebo záznamů uměleckých vystoupení dětí nebo žáků (hudebních, divadelních apod.),
- **organizování školy v přírodě a školních výletů** – jde o veřejný zájem na zajištění vzdělávání dětí (žáků); zároveň jde o oprávněný zájem Školy na zajištění bezpečného průběhu školy v přírodě; také půjde o zpracování na základě plnění smlouvy (úhrada ubytování, stravného apod.),
- další činnosti, které lze považovat za zpracování osobních údajů.

Účely, k nimž GDPR vyžaduje Váš souhlas

Následující zpracování jsou zcela dobrovolná a záleží pouze na Vás, zda na ně přistoupíte:

- zveřejňování fotografií vč. profilování na sociálních sítích,
- další činnosti, které lze považovat za zpracování osobních údajů nad rámec plnění zákonných či smluvních povinností a které nelze realizovat na základě oprávněného či veřejného zájmu.

Marketingové účely

Škola trvá na zákazu předávání osobních údajů dětí, žáků a zákonných zástupců třetím osobám soukromého práva za účelem marketingu (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky apod.). Obdobně se postupuje i u osobních údajů zaměstnanců Školy.

5. JAKÉ JSOU NAŠE OPRÁVNĚNÉ ZÁJMY?

Mezi účely, k nimž GDPR nevyžaduje Váš souhlas, patří také ochrana našich oprávněných zájmů. Těmi jsou:

- realizace školního vzdělávání – školní vzdělávání je realizací základního lidského práva na vzdělání ve smyslu čl. 33 Listiny základních práv a svobod; je činěno ve veřejném zájmu, ale zároveň je našim oprávněným zájmem zajistit denní režim dítěte (žáka) ve Škole, přizpůsobit mu vzdělávání na míru, aktivně jej ve školním i mimoškolním vzdělávání podporovat; za tím účelem musíme znát jeho specifické potřeby, talenty, zájmy, koníčky i hendikepy a historii jeho vzdělávání,
- prezentace dobrého jména Školy a ochrana její pověsti – je v našem zájmu se pochlubit úspěchy našich dětí (žáků), neboť jde rovněž o úspěchy našich pedagogických pracovníků; může tak dojít ke zveřejňování autorských děl dětí (žáků) a výsledků školních soutěží a olympiád, což zahrnuje i prezentaci sportovních výsledků dětí (žáků), školských děl, např. výtvarných či audiovizuálních děl dětí (žáků) nebo záznamů uměleckých vystoupení dětí či žáků (hudebních, divadelních apod.),
- ochrana majetku a bezpečnosti – z důvodu ochrany našeho majetku, jakož i života, zdraví a majetku našich dětí (žáků), zákonných zástupců i pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců Školy, popř. jiných osob před protiprávním jednáním, ale i v rámci prevence a objasňování civilních deliktů, přestupků či trestných činů může rovněž dojít ke zpracování Vašich osobních údajů; pod tento zájem řadíme i zajištění bezpečného průběhu výletů, škol v přírodě či jiných školních akcí,
- ochrana práv Školy a vymáhání pohledávek – v případě soudního sporu vzniklého ze vzájemných soukromoprávních i veřejnoprávních vztahů budeme Vaše osobní údaje využívat po dobu trvání soudního sporu, vč. všech řádných i mimořádných opravných prostředků, popř. po dobu jiných řízení či realizace výkonu veřejné moci (např. správní řízení, komunikace s veřejným ochráncem práv nebo trestní stíhání); mezi ochranu našich práv řadíme i vymáhání pohledávek,
- usnadnění a urychlení komunikace – pro komunikaci s dětmi (žáky) i zákonnými zástupci využíváme telefonní číslo a e-mailovou adresu,
- plnění povinností vyplývajících z projektů financovaných z národních či evropských fondů za účelem kontroly efektivního nakládání s finančními prostředky.

Ve všech těchto případech jde o zpracování na základě titulu oprávněného zájmu podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR a Vám tak přísluší právo vznést námitku podle čl. 21 GDPR – pokud byste zjistili nebo se jen domníváte, že provádíme zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy (za předpokladu, že osobní údaje jsou Správcem zpracovávány na základě výše zmíněných oprávněných zájmů, nebo jsou zpracovávány pro účely přímého marketingu, včetně profilování, či pro statistické účely nebo pro účely vědeckého či historického významu), můžete se na nás obrátit a požádat nás o vysvětlení či odstranění vzniklého závadného stavu; o Vaší námitce pak rozhodneme do 1 měsíce.

6. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME?

Škola zpracovává pouze takové údaje, které potřebuje pro účely své činnosti. Jedná se o tyto kategorie osobních údajů:

- základní identifikační údaje dítěte (žáka) a zákonných zástupců – jméno a příjmení, vč. všech příp. dřívějších jmen a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství, adresa trvalého pobytu,
- kontaktní údaje dítěte (žáka) a zákonných zástupců – adresa faktického bydliště, osobní telefonní číslo a e-mailová adresa, pracovní telefonní číslo a e-mailová adresa,
- informace ze vzájemné korespondence a komunikace mezi Školou a dítětem (žákem) či jeho zákonnými zástupci,
- informace o vzdělávání dítěte (žáka) – osobní údaje o průběhu vzdělávání, činnosti dítěte (žáka), jeho tvorbě, výsledcích, kázeňských prohřešcích apod.,
- profilové údaje dítěte (žáka) – základní fyzické charakteristiky (věk, výška, váha), sociálně-demografické charakteristiky (rodinný stav zákonných zástupců), behaviorální, znalostní, dovednostní a psychosociální charakteristiky dítěte (žáka); informace z komunikace s pedagogicko-psychologickými poradnami,
- fotografie – školní fotografie, reportážní fotografie ze vzdělávacích, sportovních či kulturních akcí Školy.

Ze zvláštních kategorií osobních údajů, kterým věnujeme zvláštní pozornost, zpracováváme:

- informace o zdravotním stavu dítěte (žáka) nebo s ním související – zejména údaje o očkování, zdravotních omezeních, akutních i chronických chorobách, alergiích, úrazech a psychologických diagnózách; vždy jen pokud jsou nezbytné pro výkon činnosti Školy a vzdělávání dítěte (žáka),
- osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů – informace o soudních řízeních, přestupcích a proviněních žáka, pokud souvisejí s činností Školy a vzděláváním žáka.

7. JAK BYLY OSOBNÍ ÚDAJE ZÍSKÁNY?

Osobní údaje získáváme z různých zdrojů, zejména od zákonných zástupců dítěte (žáka), a to hlavně při přijímacím řízení dítěte do Školy a následně i v průběhu jeho vzdělávání. Důležitým zdrojem osobních údajů je i vlastní pozorování dítěte (žáka) ze strany zaměstnanců Školy. V neposlední řadě údaje může Škola získat od zdravotnických zařízení a pedagogicko-psychologických poraden.

V některých případech, zejména dojde-li ke zpracování pro ochranu našich práv v případě soudního či jiného sporu, získáváme osobní údaje také z veřejně dostupných zdrojů, rejstříků a evidencí a od třetích stran, které jsou oprávněny k přístupu a zpracování vašich osobních údajů.

8. JSTE POVINNI ŠKOLE OSOBNÍ ÚDAJE PŘEDÁVAT?

Zpracování osobních údajů pro účely, ke kterým nevyžadujeme Váš souhlas, je zákonnou či smluvní povinností, popř. je nezbytné pro ochranu našich práv a právem chráněných zájmů či pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, zejména zajištění přijímacího řízení dítěte (žáka) ke vzdělávání. V těchto případech je zákonný zástupce povinen Škole předat osobní údaje již v průběhu přijímacího řízení, neboť Škola by bez těchto údajů nebyla schopná zajistit plnění právních povinností, kterými je např. zajištění zdraví dětí (žáků), vedení zákonem uložené dokumentace a evidence dětí (žáků) či plnění cílů školního vzdělávání uložených školským zákonem.

Zpracování osobních údajů pro účely, ke kterým GDPR vyžaduje Váš souhlas, je zcela dobrovolné. Takové zpracování osobních údajů ukončíme ihned, jakmile souhlas odvoláte, a osobní údaje nám vůbec nemusíte poskytnout.

9. JAK DLOUHO BUDEME OSOBNÍ ÚDAJE UCHOVÁVAT?

Škola osobní údaje týkající se dítěte (žáka) uchovává zejména na základě povinnosti stanovené v § 28 školského zákona a dále na základě zákona o archivnictví, a to nejen v průběhu vzdělávání dítěte (žáka), ale i po jeho skončení v zákonných skartačních a archivačních lhůtách. Uchovávání osobních údajů tedy souvisí s povinností vést spisovou službu a pravidly pro skartační řízení. Zákon o archivnictví ukládá Škole vést spisovou službu a povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií. Jde o zákonnou povinnost, a proto jde o zpracování na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

Spisovou službu vedeme v listinné/elektronické podobě. S tím souvisí i další povinnosti, jako je povinné skartační řízení (§ 7 zákona o archivnictví), povinnost vydat spisový řád (§ 66 odst. 1 zákona o archivnictví), jehož součástí je i spisový a skartační plán, který se zasílá příslušnému archivu bezodkladně po jeho vydání či změně (§ 66 odst. 2 zákona o archivnictví), a povinnost zajistit, aby budova, ve které je umístěna spisovna nebo správní archiv, splňovala stavebně-technické požadavky. Ve spisovém řádu (spisovém a skartačním plánu) jsou zároveň stanoveny lhůty pro jednotlivé dokumenty.

10. BUDEME OSOBNÍ ÚDAJE PŘEDÁVAT NĚKOMU DALŠÍMU?

V případě, že jsou osobní údaje předávány třetím osobám, hovoříme o příjemcích nebo zpracovatelích.

Podle čl. 4 odst. 8 GDPR je zpracovatelem fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.

V případě, že jsou osobní údaje předávány zpracovatelům, je nezbytné tyto osobní údaje dostatečně zabezpečit. S každým zpracovatelem Škola uzavírá tzv. zpracovatelskou smlouvu, kde se zpracovatelé zavazují k mlčenlivosti a dále k tomu, že budou zpracovávat Vaše osobní údaje výhradně podle našich pokynů.

Podle čl. 4 odst. 9 GDPR je příjemcem fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterému jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu či nikoli. Avšak orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem členského státu EU, tj. v tomto případě České republiky, se za příjemce nepovažují; zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany údajů pro dané účely zpracování.

Osobní údaje dětí (žáků) a zákonných zástupců jsou předávány příjemcům nebo zpracovatelům v případech, kdy to vyžadují právní předpisy. Jedná se o předávání orgánům veřejné moci, soudům, České školní inspekci, krajské hygienické stanici, kontrolním orgánům, popř. společnostem, které Škola pověří činností, pro kterou je zpracování osobních údajů nezbytné, jako např. logoped, psycholog, pořadatel vzdělávací akce a další.

V případě informací na našich internetových stránkách a v tištěných i elektronických médiích, např. reportážní fotografie ze sportovních, kulturních a vzdělávacích akcí, je příjemcem osobních údajů veřejnost.

V případě výkonu našich práv mohou být předávány osobní údaje podnikatelům poskytujícím odborné a konzultační služby (zejména účetní, daňoví poradci, soudní znalci a administrátoři veřejných zakázek) a podnikatelům poskytujícím právní služby (advokáti, notáři, soudní exekutoři a insolvenční správci).

V žádném případě s osobními údaji neobchodujeme ani je nepředáváme třetím osobám za účelem přímého či nepřímého marketingu.

11. BUDEME OSOBNÍ ÚDAJE PŘEDÁVAT DO TŘETÍ ZEMĚ NEBO MEZINÁRODNÍ ORGANIZACI?

Osobní údaje nepředáváme do zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor, ani žádné mezinárodní organizaci.

V případě, že by mělo dojít k předání Vašich osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, o tomto budete v konkrétním případě informováni. V takovém případě budete odkázáni na existenci či neexistenci rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně nebo, a to v případech předání uvedených v čl. 46, čl. 47 a čl. 49 odst. 1 GDPR, Vám bude sdělen odkaz na vhodné záruky a prostředky k získání kopie těchto údajů nebo informace o tom, kde byly tyto údaje zpřístupněny.

12. JAK JSOU OSOBNÍ ÚDAJE ZABEZPEČENY?

V rámci objektové bezpečnosti dodržujeme několik základních bezpečnostních opatření. Listinná vyhotovení dokumentů, ve kterých jsou obsaženy Vaše osobní údaje, jsou uložena v šanonech v uzamykatelných spisových skříních nebo v uzamčených kancelářích, kde nikdy nezůstávají bez dozoru oprávněných osob. V budově Školy může být nainstalován kamerový systém, a to zejména v místech, kde je zvýšené riziko porušení zabezpečení.

K osobním údajům mají přístup pouze oprávnění pedagogičtí pracovníci, nadřízení zaměstnanci, vedení Školy a další oprávněné osoby, které je potřebují pro svou činnost, např. školní logoped, školní psycholog apod.

Všichni naši zaměstnanci nakládají s osobními údaji v souladu s těmito základními zásadami:

- zásada zákonnosti – zpracování osobních údajů na základě právního titulu v souladu s čl. 6 GDPR, popř. v případě zvláštní kategorie osobních údajů, tj. zejména osobních údajů o zdravotním stavu, rovněž v souladu se zvláštním důvodem pro zpracování podle čl. 9 odst. 2 GDPR,
- zásada korektnosti – správné a společensky bezvadné použití osobních údajů,
- zásada transparentnosti – všechny informace o ochraně osobních údajů určené zaměstnanci Školy musí být stručné, snadno přístupné a srozumitelné, podávané za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků,
- zásada účelového omezení – shromažďování osobních údajů jen za jasně stanoveným účelem,
- zásada minimalizace údajů – nikdy se nezpracovává více údajů, než je pro daný účel nezbytně nutné,
- zásada přesnosti – zpracovávané osobní údaje musí být přesné, tj. takové, jaké je subjekt sdělil, nikoli nutně pravdivé, ačkoli se o to má Škola snažit,
- zásada omezení uložení – osobní údaje jsou uloženy jen po dobu nezbytně nutnou,
- zásada integrity a důvěrnosti – náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením,
- zásada odpovědnosti Správce – zajištění vhodných technických a organizačních opatření, aby byl Správce schopen doložit, že zpracování je prováděno v souladu s GDPR a předpisy na ochranu osobních údajů.

Soubory jsou softwarově chráněny. Přístup k elektronickým datovým souborům je zabezpečen hesly v souladu s nastavením přístupových práv. Naši zaměstnanci byli poučeni o tom, jak pracovat s prostředky ICT technologií.

Náš systém ochrany osobních údajů je zabezpečen následujícími instrumenty:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- zřízení funkce pověřence pro ochranu osobních údajů*, který* provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve Škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,

- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů, např. seznam dětí (žáků) bez rodných čísel,
- povinnost skartovat již nepotřebné údaje,
- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích,
- neposkytovat osobní údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve Škole,
- ochrana osobních údajů při práci s ICT technikou.

13. JSOU OSOBNÍ ÚDAJE AUTOMATICKY VYHODNOCOVÁNY?

Osobní údaje jsou zpracovávány v listinné nebo elektronické podobě neautomatizovaným způsobem. Neprovádíme tedy žádné automatizované rozhodování.

14. JAKÁ JSOU VAŠE PRÁVA SOUVISEJÍCÍ SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

V souladu s čl. 12 až čl. 22 GDPR mohou subjekty údajů uplatnit tato svá práva:

- **právo na přístup k osobním údajům** (čl. 15 GDPR) – děti (žáci) a jejich zákonní zástupci mohou požadovat informace o tom, jaké údaje o nich Škola zpracovává,
- **právo na opravu osobních údajů** (čl. 16 GDPR) – děti (žáci) a jejich zákonní zástupci mají právo požádat o opravu neúplných či nesprávných osobních údajů, které se jich týkají; tím není dotčena povinnost hlásit změny týkající se osobních údajů a uvádět Škole správné a úplné osobní údaje potřebné k realizaci vzdělávání,
- **právo na výmaz osobních údajů** (čl. 17 GDPR) – v určitých stanovených případech má dítě (žák) a zákonný zástupce právo požadovat, aby Škola osobní údaje vymazala; mezi takové případy patří např. situace, kdy zpracovávané údaje nejsou pro výše zmíněné účely nadále potřebné; Škola osobní údaje sama automaticky maže po uplynutí doby nezbytnosti, tj. zejména příslušné skartační lhůty; subjekt údajů se však může na Školu se svou žádostí o výmaz kdykoli sám obrátit – taková žádost podléhá individuálnímu posouzení (i přes právo subjektu údajů na výmaz může mít Škola povinnost či oprávněný zájem si osobní údaje ponechat) a o jejím vyřízení bude pak subjekt údajů detailně informován,
- **právo na omezení zpracování osobních údajů** (čl. 18 a čl. 19 GDPR) – Škola zpracovává osobní údaje dětí (žáků) a zákonných zástupců pouze v nezbytně nutném rozsahu; pokud byste však měli pocit, že Škola překračuje výše stanovené účely, pro které osobní údaje zpracovává, můžete podat žádost, aby byly Vaše osobní údaje zpracovávány výhradně pro nejnutnější zákonné důvody nebo aby byly osobní údaje zpracovány v omezeném režimu (pouze uchovávány) – taková žádost podléhá individuálnímu posouzení a o jejím vyřízení budete pak detailně informováni,
- **právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů** (čl. 21 GDPR) – v případech zpracování osobních údajů dětí (žáků) a jejich zákonných zástupců na základě právního titulu oprávněného nebo veřejného zájmu mají děti (žáci) a jejich zákonní zástupci právo vznést námitku proti zpracování; v takovém případě Škola provede balanční test (test proporcionality), ve kterém porovná protichůdné zájmy, a vznesenou námitku vyhodnotí,
- **právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů** – můžete se kdykoli obrátit s podnětem či stížností ve věci zpracování osobních údajů na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7; více informací lze nalézt na webové stránce www.uoou.cz.

V případě zpracování na základě souhlasu máte právo souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu ovšem není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

15. JAK MŮŽETE UPLATNIT SVÁ PRÁVA?

Jednotlivá práva můžete uplatnit přímo u Správce nebo u pověřence pro ochranu osobních údajů. Kontaktní údaje na Správce jsou uvedeny v odpovědi na otázku č. 2, zatímco kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů jsou uvedeny v odpovědi na otázku č. 3.

Obecné informace k uplatnění práv

Veškerá sdělení a vyjádření k Vámi uplatněným právům poskytujeme bezplatně. Pokud by však byla žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména proto, že by se opakovala, jsme oprávněni si účtovat přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací. V případě opakovaného uplatnění žádosti poskytnutí kopií zpracovávaných osobních údajů si vyhrazujeme právo z tohoto důvodu účtovat přiměřený poplatek za administrativní náklady.

Vyjádření a případně informace o přijatých opatřeních vám poskytneme co nejdříve, nejpozději však do 1 měsíce. Tuto lhůtu jsme oprávněni v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o 2 měsíce. O jejím prodloužení včetně uvedení důvodů vás budeme informovat.

V Nemojově dne 1. 1. 2026

Mgr. Veronika Dulínková
ředitel Školy

Mgr. Veronika Dulínková
Digitálně podepsal Mgr. Veronika Dulínková
Datum: 2026.01.13 08:18:49 +01'00'